

Anordnung von Kurzarbeit

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, liebe Kollegen,

aufgrund der derzeitigen Situation (Corona) muss für unser Unternehmen befürchtet werden, dass es Arbeitsmangel/ Arbeitsausfall in unserem Betrieb gibt.

Daher beabsichtigen wir, voraussichtlich ab _____ bis voraussichtlich _____ Kurzarbeit einzuführen. Es kann bislang nicht abgesehen werden, in welchem Umfang die Kurzarbeit erfolgen muss. Es kann dazu kommen, dass für Betriebsteile, einzelne Mitarbeiter oder den gesamten Betrieb die Arbeit nicht möglich ist und vollständig ausfallen kann.

Zunächst werden durch noch bestehende Aufträge, innerbetriebliche Maßnahmen, Abbau von Urlaubsansprüchen aus dem Vorjahr und Abbau von Mehrleistungsstunden/ Überstunden soweit möglich, die Beschäftigung vorgesetzt.

Durch Unterzeichnung dieses Schreibens erklären Sie sich mit der Durchführung und dem Umfang der Kurzarbeit einverstanden.

Ort, Datum

Arbeitgeber

Arbeitnehmer